**Содержание**

**Цели и задачи………………………………………………………..2**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками……………………………………………………3-71.2. Работа с семьями воспитанников……………………………………………8-11 |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа………………………………………………………..12-142.2. Нормотворчество……………………………………………………………14-152.3. Работа с кадрами………………………………………………………………152.4. Контроль и оценка деятельности………………………………………….16-182.5. Мониторинг инфраструктуры РППС………………………………………19 |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы…………………203.2. Безопасность……………………………………………………………….20-21 |  |

**Приложение**

1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом…………………………………………………………….22-31
2. График оперативных совещаний при заведующем…………………32-33

Лист ознакомления………………………………………………………………34

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Конезаводская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери  | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |
| --- |
| **Групповые мероприятия**  |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал  | Воспитатели |
| Средняя группа | Воспитатели |
| Старшая группа | Воспитатели |
| Подготовительная к школе группа | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Общесадовские мероприятия** |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» |  Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Всемирный день здоровья | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сбор информации о несовершеннолетних детях (воспитанниках ДОУ) из семей участников (ветеранов) СВО | Сентябрь-октябрь, в течение года | Воспитатели |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Помощь семьям участников (ветеранов) СВО в оформлении льгот | В течение года, по запросу | Заведующий |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Размещение информации о дополнительных ресурсах для обращения за психологической помощью | В течение года, по запросу | Педагог-психолог |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май  | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Октябрь | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Декабрь | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников** **в рамках реализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Содержание** | **Сроки** |
| **Ежемесячная традиция «Встреча с интересными людьми»** |
| Хобби наших родителей | Родители очно или онлайн рассказывают о своих хобби, обсуждают их с детьми | Раз в месяц в течение года |
| Профессии наших родителей | Встречи с родителями-профессионалами, тематические беседы с детьми | Раз в месяц в течение года |
| Таланты наших родителей | Конкурс «Где талант, там и надежда» в соцсетях детского сада | Ноябрь, февраль |
| **Еженедельная традиция** |
| Читаем сказки вместе | Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы читает сказку вместе с детьми или готовит запись чтения сказки, чтобы воспитатель поставил ее детям | Раз в неделю в течение года |
| Поем и танцуем вместе | Раз в неделю один из родителей, бабушек, дедушек группы записывает видео с простым танцем, чтобы дети повторяли его в группе | Раз в неделю в течение года |
| **Творческие проекты** |
| Постановка кукольного спектакля для детей | Вместе с детьми родители делают из подручных материалов кукол, а затем организуют инсценировку |  Октябрь |
| Постановка игрового спектакля для детей | Родители участвуют в постановке новогодних спектаклей | Декабрь |
| Проект «Книжки для дочурок и сынишек» | Родители детей младшего и среднего возраста по инструкции воспитателей делают книжки-малышки | Апрель |
| **Праздники с участием родителей** |
| Праздник Урожая в младших группах «Овощи и фрукты» | Праздники и развлечения в фольклорном стиле с участием родителей. По возможности проводятся на свежем воздухе | Сентябрь |
| Праздник урожая в средних группах «Фестиваль Каши» | Сентябрь |
| Праздник урожая в старших и подготовительных группах«Праздник Хлеба» | Сентябрь |
| Масленица | Февраль |
| Веснянка | Март |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:* провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;
* направить воспитателей на повышение квалификации;
* подготовить изменения в ОП ДО
 | Май-август | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года  | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Фестиваль «Педагогическая идея» в ДОУ | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март  | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп  |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать программу обучения сотрудников ДОУ по охране труда. Провести обучение. | Сентябрь-Ноябрь | Ответственный за охрану труда Фирсова М.А. |
| Приказы о зачислении и отчислении воспитанников. | В течении года. | Заведующий  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август  | Старший воспитатель |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Решетняк Е.В. | Воспитатель | Сентябрь-ноябрь |
| Литвинович Т.Л. | Воспитатель | Сентябрь-ноябрь |
| Литвинович А.А. | Учитель-логопед | Сентябрь-ноябрь |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Литвинович Т.Л. | Воспитатель | Сентябрь | Проектирование образовательной деятельности в дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Ноябрь | Завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Обучение по электробезопасности | В течении года | Гусева Е.И.; Новикова И.И; Моисеева И.В; Кречь Т.В; Себелева О.И. |
| Обучение по охране труда | В течении года | Фирсова М.А.; Решетняк Е.В; Себелева О.И. |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Диетическая (медецинская) сестра |
| Проверить санитарные комнаты ДОУ | Сентябрь | Диетическая (медецинская) сестра, Завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструктаж по антитеррористической защищенности | В течении года | Ответственный за антитеррористическую защищенность –Фирсова М.А. |
| Проверка системы видеонаблюдения | Сентябрь |
| Плановые тренировочные мероприятия по антитеррористической защищенности | В течении года | Себелева О.И. |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасностьСебелева О.И. |
| Плановые тренировочные мероприятия  | Октябрь-Апрель | Себелева О.И. |
| Обучение по пожарной безопасности | В течении года | Себелева О.И. |
| Визуальный осмотр и техническое обслуживание ТО первичных средств пожаротушения | В течении года | Себелева О.И. |

***Приложение 1***

*к годовому плану МБДОУ «Конезаводской детский сад»
на 2024/25 учебный год*

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**

**Цель:**создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Физкультурно-оздоровительная работа** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Диетсестра (медсестра) |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | До 03.06 | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования бутилированной или кипяченой воды | В течение всего летнего периода  | Диетсестра (медсестра), старший воспитатель  |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | Инструктажи работников детского сада по темам:* организация охраны жизни и здоровья детей;
* предупреждение детского травматизма, ДТП;
* предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;
* оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;
* профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций
 | 03.06–07.06 | Старший воспитатель,Диетсестра (медсестра) |
| 2.2 | Оформление и выдача воспитателям памяток:* «Ядовитые растения, грибы, ягоды»
 | 11.06 | Диетсестра (медсестра) |
| 2.3 | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | 18.06 | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 2.4 | Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций | 20.06 | Диетсестра (медсестра) |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период» | 07.06 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик») | 13.06 |
| 3.3 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.4 | Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме» | 17.06 | Воспитатели |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | 19.06 | Педагог-психолог |
| 3.6 | Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями» | 21.06 | Старший воспитатель |
| 3.7 | Организация конкурсов:* конкурс рисунков на асфальте;
* «Песочный город»
 | 23.06 | Старший воспитатель |
| 3.8.  | Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада  | 24.06–28.06  | Старший воспитатель |
| 3.9 | Консультация «Трудности реализации обновленной ОП ДО: отвечаем на вопросы педагогов»  | 28.06 | Старший воспитатель |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Цикл семейных мероприятий «Читаем всей семьей» | В течение месяца | Воспитатели |
| 4.2 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:* режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;
* советы специалистов «В отпуск с ребенком»;
* Советы психолога «семейные ценности»;
* рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета
 | 03.06–07.06 | Воспитатели |
| 4.3 | Проект «Генеалогическое древо моей семьи» | 10.06–12.07 | Воспитатели |
| 4.4 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте» | 10.06 | Музыкальный руководитель |
| 4.5 | Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников» | 14.06 | Учитель-логопед |
| 4.6 | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | 17.06 | Воспитатели |
| 4.7 | Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям» | 18.06 | Педагог-психолог |
| 4.8 | Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет» | 21.06 | Воспитатели |
| 4.9 | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:* профилактика солнечного и теплового удара;
* профилактика кишечных инфекций;
* профилактика энтеровирусной инфекции
 | 24.06 | Воспитатели групп,Диетсестра (медсестра) |
| 4.10 | Консультация «Как организовать летний отдых ребенка» | 25.06 | Воспитатели групп,Диетсестра (медсестра) |
| 4.11 | Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада» | 28.06 | Заведующий,педагог-психолог |
| **5. Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 5.1 | Анализ готовности групп и документации к летнему периоду | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Проверка санитарного состояния помещений группы |
| 5.3 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.4 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | Воспитатели, медицинская сестра |
| 5.5 | Соблюдение режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.6 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 5.7 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.9 | Анализ работы с родителями  | В течение месяца | Старший воспитатель |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1 | Благоустройство участков, цветников, огорода | Июнь | Завхоз |

**II. План работы на июль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Физкультурно-оздоровительная работа** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Диетсестра (медсестра) |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Оформление информационных стендов и памяток:* «Солнечный удар»;
* «Кишечная инфекция»;
* «Ядовитые растения»;
* «Овощи, фрукты – наши витамины»
 | 10.07 | Диетсестра (медсестра)Воспитатели |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей» | 01.07 | Диетсестра (медсестра) |
| 2.2 | Консультации по запросу родителей | В течение месяца  | Диетсестра (медсестра) |
| 2.3 | Консультации для родителей по прививкам  | В течение месяца | Диетсестра (медсестра) |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Семейный альбом группы» | 05.07 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.3 | Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме» | 09.07 | Воспитатели |
| 3.4 | Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей» | 16.07 | Педагог-психолог |
| 3.5 | Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования» | 25.07 | Старший воспитатель |
| 3.6 | Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов | 25.07 | Старший воспитатель, специалисты  |
| 3.7. | Консультация для педагогов «ОП ДО с учетом ФОП ДО: что учесть в новом  учебном году»  | 25.07 | Старший воспитатель, специалисты  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Семейный конкурс национальных традиций | 05.07 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Праздничное мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности | 08.07 | Старший воспитатель, специалисты, педагоги |
| 4.3 | Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса» | 12.07 | Учитель-логопед |
| 4.4 | Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде» | 19.07 | Воспитатели |
| 4.5 | Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи» | 26.07 | Педагог-психолог |
| 4.6 | Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето» | 30.07 | Воспитатели |
| 4.7 | Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели, старший воспитатель, медсестра |
| **5. Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 5.1 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.2 | Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки | Заведующий |
| 5.3 | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.4 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.5 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.6 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.7 | Анализ ведения документации | 25.07 | Старший воспитатель |
| 5.8 | Анализ работы с родителями:* консультации;
* оформление стендовых материалов;
* привлечение к различным мероприятиям
 |  | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1  | Благоустройство территории ДОУ | Июль | Завхоз |

**III. План работы на август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Физкультурно-оздоровительная работа** |
| 1.1 | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Диетсестра (медсестра) |
| 1.2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования | Воспитатели, заместитель заведующего по АХР |
| 1.3 | Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, гимнастика после сна на свежем воздухе | В течение всего летнего периода  | Диетсестра (медсестра) воспитатели |
| **2. Профилактическая работа** |
| 2.1 | Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции» | 02.08 | Диетсестра (медсестра) |
| 2.2 | Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период) | 15.08 | Диетсестра (медсестра), воспитатели |
| **3. Методическая работа** |
| 3.1 | Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период» | 06.08 | Старший воспитатель |
| 3.2 | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение месяца | Педагог-психолог |
| 3.3 | Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада» | 13.08 | Учитель-логопед |
| 3.4 | Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду» | 20.08 | Воспитатели |
| 3.5 | Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей» | 27.08 | Педагог-психолог |
| 3.6 | Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2024/25 учебный год с учетом ФГОС И ФОП ДО» | 30.08 | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки» | 02.08 | Музыкальный руководитель |
| 4.2 | Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания | 06.08 | Учитель-логопед |
| 4.3 | Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста» | 13.08 | Воспитатели |
| 4.4 | Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми» | 20.08 | Педагог-психолог |
| 4.5 | Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше» | 25.08 | Воспитатели |
| 4.6 | Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу | В течение месяца | Воспитатели групп, старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 4.7 | Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | 26.08 | Заведующий, педагог-психолог |
| 4.8 | Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период» | 26.08–30.08 | Старший воспитатель |
| **5. Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 5.1 | Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников) | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2 | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.3 | Проверка организации оздоровительных мероприятий | Воспитатели, Диетсестра (медсестра) |
| 5.4 | Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.5 | Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра)  |
| 5.6 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке | В течение месяца | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| 5.7 | Организация и интеграция различных видов деятельности | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.8 | Анализ ведения документации | 25.07 | Старший воспитатель |
| 5.9 | Анализ работы с родителями:* консультации;
* оформление стендовых материалов;
* привлечение к различным мероприятиям
 |  | Старший воспитатель, Диетсестра (медсестра) |
| **6. Административно-хозяйственная работа** |
|  6.1 | Подготовка территории ДОУ к новому учебному году | Август | Завхоз |

***Приложение 2*** *к годовому плану МБДОУ «Конезаводской детский сад»
на 2024/25 учебный год*

**График оперативных совещаний при заведующем**

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
|  | 1. Об итогах готовности к началу учебного года.
2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.
3. О комплектовании МБДОУ «Конезаводской детский сад».
4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.
5. Состояние ведения документации.
6. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.
7. О подготовке и проведении родительских собраний.
 |
| **ОКТЯБРЬ** |
|  | 1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду
2. О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ.
3. О результатах педагогической диагностики детей.
4. Об анализе адаптации детей.
5. О работе аттестационной комиссии.
6. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ».
 |
| **НОЯБРЬ** |
|  | 1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.
2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.
3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение».
4. Об итогах тематического контроля по речевому развитию.
5. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025 гг.
 |
| **ДЕКАБРЬ.** |
|  | 1. Анализ уровня заболеваемости.
2. О прохождении медосмотра.
3. Об организации питания «Алгоритм кулинарной обработки продуктов»
4. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).
5. О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ).
 |
| **ЯНВАРЬ** |
|  | 1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.
2. О ведение документации.
3. Об аттестации педагогических работников.
4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.
5. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»
6. О преемственности работы с МБДОУ «Конезаводской детский сад».
 |
| **ФЕВРАЛЬ** |
|  | 1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.
3. О соблюдении трудовой дисциплины.
4. О профилактике энтеровирусных инфекций.
5. Об итогах тематического контроля по ФЭМП.
6. Сформированность КГН у дошкольников.
 |
| **МАРТ** |
|  | 1. О результативности работы с родителями.
2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания
3. О посещаемости групп.
4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
 |
| **АПРЕЛЬ** |
|  | 1. Об итогах работы аттестационной комиссии.
2. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.
3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.
4. Об организации трудовой деятельности детей на участке.
 |
| **МАЙ** |
|  | 1. О реализации годового плана ДОУ.
2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.
3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
4. О результативности работы логопедической службы.
5. О результативности работы психологической службы.
6. Об итогах работы методической службы в 2024-2025 учебном году.
7. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.
 |
| **ИЮНЬ** |
|  | 1. О работе ДОУ в летний период.
2. О проведение ремонтных работ.
3. О профилактике кишечных заболеваний.
4. Об организации питания в ДОУ.
 |
| **ИЮЛЬ** |
|  | 1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.
2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.
3. О соблюдении питьевого режима в ДОУ.
4. Об участии педагогов ДОУ в августовской конференции.
 |
| **АВГУСТ** |
|  | 1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима
2. О подготовке к установочному педсовету
3. О методической подготовке к новому учебному году
 |

**Лист ознакомления**

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Конезаводской детский сад» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. | Решетняк Е.В. | Старший воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 2. | Литвинович Т.Л. | Воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 3. | Литвинович А.А. | Учитель-логопед, воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 4. | Воропаева Н.Ф. | Воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 5. | Марова Е.А. | Воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 6. | Буякова Е.М. | Воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 7. | Бардаль Е.И. | Воспитатель | 28.08.2024 |  |
| 8. | Данильченко Ю.А. | Музыкальный руководитель | 28.08.2024 |  |